



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านกรูด

ที่ ปบ ๕๒๘๐๑/๖๐๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกรูด จะจัดการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้นที่ ๓

จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
๓.๑ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓.๒ ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๓.๓ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๓.๔ การรับสินบน หรือ รับของขวัญ
๓.๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๓.๖ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....

รายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
แจ้งให้ทราบ

นายอิสรา กาญจนรัตน์ ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกรูดจะดำเนินการจัดโครงการวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกองการศึกษาดำเนินการจัดโครงการ ตามคำสั่งเทศบาลที่มอบหมายให้คณะทำงาน มีหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย หากติดขัดปัญหาใด สามารถปรึกษาผมได้ตลอดเวลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์ ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างอีกด้วย จึงขอให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์ ๓.๒ ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล

ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องด้วยได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน
/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ในการประพฤติปฏิบัติตน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สังกัด เทศบาลตำบลบ้านกรูด โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพพจน์ของทางราชการ

ซึ่งประกาศเทศบาลฉบับนี้ทางเทศบาลได้จัดทำเพื่อเป็นการเน้นย้ำการประพฤติปฏิบัติตนให้ เป็นไปตามที่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ จึงขอให้ทุกท่านปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด และให้ทราบโดยทั่วถึงกัน เพราะหลายท่านอาจเข้าใจว่า ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หมายรวมถึง แค้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลนั้น แต่แท้จริงแล้ว พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายรวมถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

๓.๓ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ทำให้พวกเราเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทุกท่าน
สามารถศึกษา แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't ที่ทางงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
ได้จัดทำมาเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดได้ทราบและเข้าใจได้
ง่ายขึ้น ตามเอกสารที่ได้แจกก่อนเข้าประชุมแล้วนั้น ว่าพฤติกรรมแบบใดพึงประพฤติ
ปฏิบัติ หรือพฤติกรรมใดที่ไม่ควรปฏิบัติ ผมขอยกตัวอย่าง ๑ พฤติกรรม ที่อยากให้ทุกคน
ปฏิบัติ อย่างที่ทุกคนทราบ ว่า วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่เจ้ถึงนี้ เป็นวันเลือกตั้ง
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สิ่งที่เราควรปฏิบัติคือ ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้อง
ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การรับสินบน หรือ รับของขวัญ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

๓.๔ การรับสินบน หรือ รับของขวัญ

ขอให้ทุกท่าน รักษาภาวะเยียบ และห้ามมีการรับสินบน หรือแม้กระทั่งการรับของขวัญ เน้นย้ำนะครับ ให้ทุกกอง ทุกส่วนปฏิบัติตามที่ท่านนายกเทศมนตรีกำกับ และได้ประกาศเจตนารมณ์ของนโยบาย No Gift Policy

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

๓.๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นอีกเรื่องที่สำคัญ อีกเรื่องหนึ่ง ห้ามทุกท่านนำทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุ ที่เป็นของส่วนรวมนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หากจะยืมไปทำงานราชการเช่น ยืม โน้ตบุ๊ก ไปทำงานในช่วงวันหยุดราชการ ให้เขียนใบยืม กับนักจัดการงานทั่วไป สำนักงานปลัด หรือ ของแต่ละกองของท่านให้เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

๓.๖ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ให้ทุกท่าน หากจะนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ ให้เขียนใบใช้รถ พร้อมขอคนขับรถตามระเบียบ ห้ามนำไปใช้ส่วนตัว และเมื่อใช้เสร็จให้นำรถยนต์ส่วนกลาง มาจอดที่สำนักงานให้เรียบร้อย อย่าให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้น เพราะ อาจจะไปมีความรับผิดชอบละเมิด หากเกิดอุบัติเหตุ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เนื่องด้วยวันนี้ทุกคนอยู่พร้อมเพรียงกัน จึงจะให้นำนิตการอธิบายการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้ หรือหากยังมีข้อสงสัยในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ สามารถสอบถามทางงานนิตการ สำนักปลัดเทศบาลได้เลยนะครับ

นายอิสรา กาญจนรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบล
บ้านกรูด

มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในวันนี้ และขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๑๐ น.

ลงชื่อ.....กัญชรา บัวโรย.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญชรา บัวโรย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐพล ภูมิรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ภาพประกอบการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓
เกี่ยวกับการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

