



**รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**งานนิติการ
เทศบาลตำบลบ้านกรูด
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

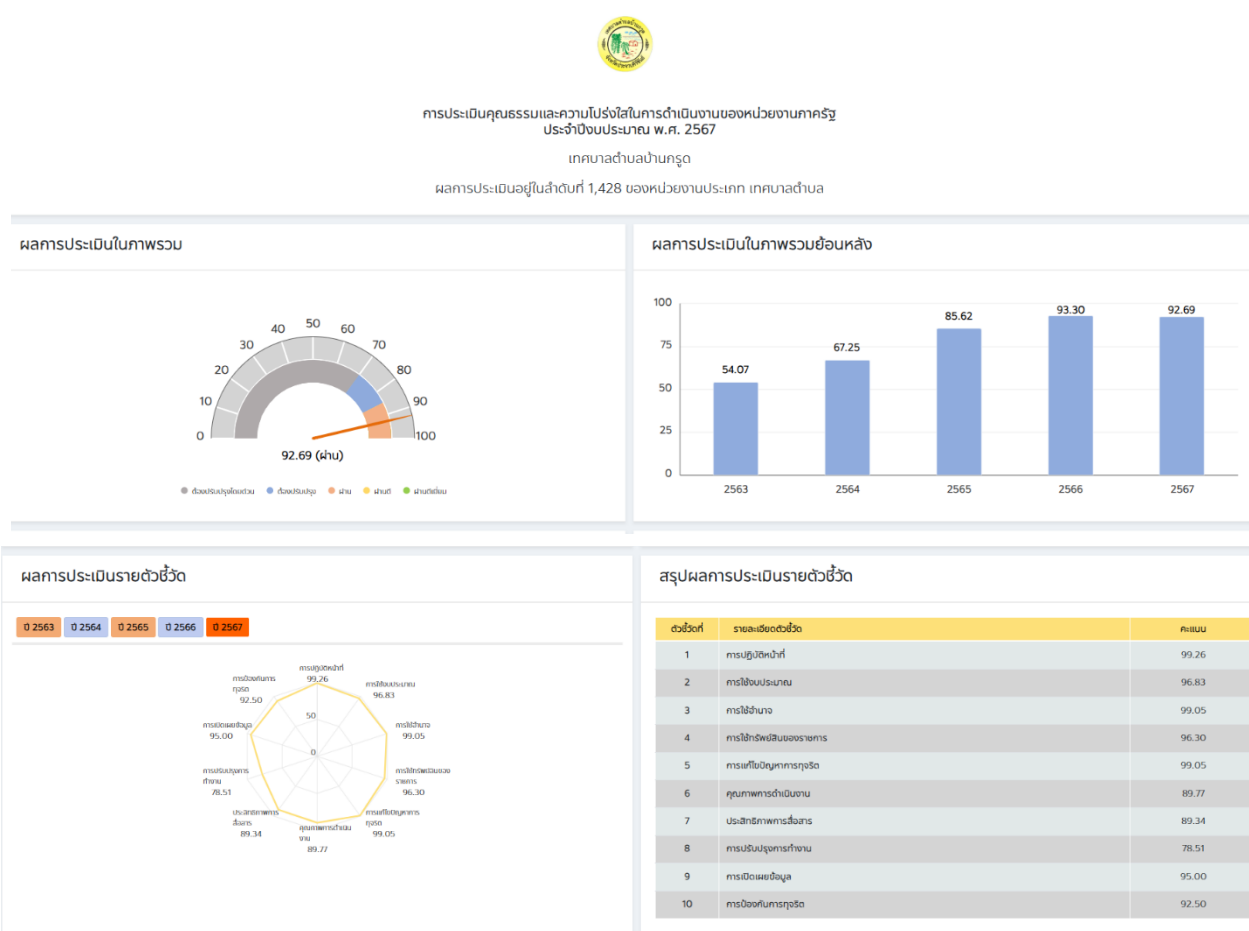
เทศบาลตำบลบ้านกรูด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดีขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและควา

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ผ่าน** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๒๖ |
| ๒.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ | ได้คะแนน ร้อยละ ๙๖.๘๓ |
| ๓.ตัวชี้วัดการใช้จ่ายเงิน | ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๐๕ |
| ๔.ตัวชี้วัดการชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนน ร้อยละ ๙๖.๓๐ |
| ๕.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๐๕ |

๖.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ร้อยละ ๘๙.๗๗
๗.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ร้อยละ ๘๙.๓๔
๘.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ร้อยละ ๗๘.๕๑
๙.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ร้อยละ ๙๕.๐๐
๑๐.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ร้อยละ ๙๒.๕๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดเกินกว่าร้อยละ ๙๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕, ๙ และ ๑๐ ส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๓

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๕

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๕

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำร้อยละ) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๗

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๔

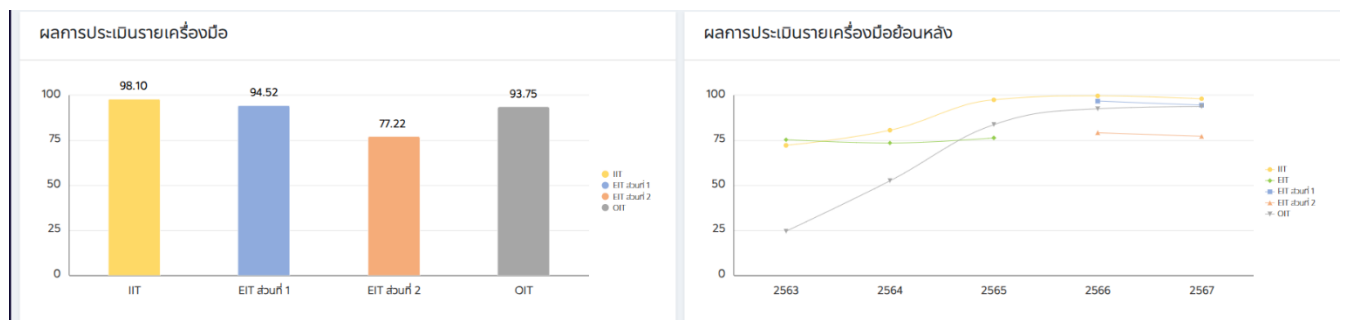
เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๕๑

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๗	๙๓.๓๓	๙๙.๒๖
การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๘	๙๙.๖๗	๙๖.๘๓
การใช้อำนาจ	๙๘.๐๑	๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๕
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๒	๙๓.๓๓	๙๖.๓๐
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๘	๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๕
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๒๓	๙๑.๗๓	๘๘.๗๗
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๙.๑๘	๘๕.๔๕	๘๙.๓๔
การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๕๙	๘๖.๘๓	๗๘.๕๑
การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๘๔	๙๗.๕๐	๙๕.๐๐
การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๘๗.๕๐	๙๒.๕๐
รวม	๘๕.๖๒	๙๓.๓๐	๙๒.๖๙



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลบ้านกรูด

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๒.๖๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๓๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

สาเหตุเกิดจาก :

ในหน่วยงานมีหลายภารกิจที่มีการให้บริการจากเจ้าหน้าที่หลายคน ผู้รับบริการอาจมีความรู้สึกว่าเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๒๗
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๗๗
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๓๗
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๗๗
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๙๒

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

สาเหตุเกิดจาก :

ในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ประชากรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุเป็นส่วนใหญ่ การเข้าถึงระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลบ้านกรูดจึงอาจยังไม่ตอบสนองต่อประชาชนเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการมักจะมาติดต่อที่สำนักงานเป็นส่วนมาก

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

ประชาสัมพันธ์ และจัดการให้ความรู้ในการใช้ E-service เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะที่รวดเร็ว เกิดความคล่องตัวในการให้บริการประชาชน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๐๖
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๙๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๐๖

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้ วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนนเท่ากัน ๙๖.๐๖ คะแนน

สาเหตุเกิดจาก :

เทศบาลตำบลบ้านกรูดมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของเทศบาล เพจ Facebook ของเทศบาล Tiktok ของเทศบาล รวมถึงการออกประชาสัมพันธ์พบปะกับประชาชนในเขตพื้นที่ ในเวทีประชาคม การจัดประชุมของคณะกรรมการชุมชน การประชุมผู้ใหญ่บ้านต่างๆ ประกอบกับในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ประชากรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุเป็นส่วนใหญ่ การเข้าถึงระบบ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆเป็นไปได้ยาก และการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าร่วมประชุมต่างๆก็เป็นไปได้น้อย การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านกรูดจึงอาจยังไม่ตอบสนองต่อประชาชนเป็นส่วนใหญ่ จึงอาจทำให้ประชาชนรู้สึกเข้าถึงได้ยาก และเมื่อมาติดต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ก็อาจอธิบายไม่ได้อย่างชัดเจน และอาจต้องเดินสอบถามในหลายส่วนราชการ จึงอาจทำให้รู้สึกเข้าถึงข้อมูลได้ยาก

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

จัดศูนย์บริการ One Stop Service ในสำนักงาน เพื่อลดการเข้าใจผิดในการติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ ประชาชนไม่ต้องติดต่อในหลายส่วนราชการ แต่เจ้าหน้าที่ให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียวกัน และในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขอความช่วยเหลือไปยังผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนในการประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ หรือเป็นผู้ประสานงานเบื้องต้น ก่อนสอบถามมายังเทศบาลต่อไป เพราะกลุ่มคนเหล่านี้มักมีความสนิทสนมคุ้นชินและกับประชาชนในเขตพื้นที่ ทำให้การสื่อสารเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๕
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๑

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
สาเหตุเกิดจาก :

เทศบาลตำบลบ้านกรูดมีทรัพย์สินของทางราชการเป็นจำนวนมาก อาจมีประชาชนบางส่วนอาจเข้าใจได้ว่าเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบางรายอาจนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ไม่มีการยืมพัสดุไปใช้ให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

โดยปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านกรูดมีการขอยืมพัสดุของเทศบาล โดยมีการขอยืมใช้พัสดุจากบุคคลภายนอกและภายในอยู่เสมอ แต่อาจต้องเพิ่มความรัดกุมและการรายงานวัสดุ ครุภัณฑ์อยู่เสมอว่านำไปใช้อย่างถูกต้องและมีการขอยืมใช้หรือไม่ และการตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นการสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๗
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๑๐๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๑๐๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๑๐๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๑๐๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด และ ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเท่ากัน ๙๕.๕๖ คะแนน

สาเหตุเกิดจาก :

การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลในแต่ละส่วนราชการมีเป็นจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละกองก็เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างของแต่ละส่วนราชการ จึงอาจไม่ทราบแน่ชัดว่าเป็นของกองหนึ่งกองใด

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

ยกระดับเข้มงวดในการเบิกจ่ายต่างๆมากขึ้น รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างให้มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นพิเศษหรือไม่ หรือมีการผูกขาดในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ โดยตรวจสอบของแต่ละส่วนราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านกรูดมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแยกออกเป็นรายกองจึงอาจเพิ่มระดับในการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น หรือรวมเป็นกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

สาเหตุเกิดจาก :

เทศบาลตำบลบ้านกรดผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนใหญ่มีความสนิทคุ้นเคยกัน เนื่องจากเราอยู่แบบถ้อยทีถ้อยอาศัย จึงอาจทำให้ผู้บังคับบัญชาอาจมีให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวในบางเรื่องแต่เมื่อพิจารณาจากคะแนนประเมินก็สามารถอนุมานได้ว่าไม่เป็นการให้ทำโดยประจำ และต่อเจ้าหน้าที่จำนวนมาก แต่ทั้งนี้ก็เป็นเรื่องผิด ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และแยกแยะความสนิทคุ้นเคยเป็นสำคัญ เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติงานราชการ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

สร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาให้ทราบว่าการกระทำโดยสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไปทำกิจธุระส่วนตัวของตนเป็นสิ่งผิด และการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ความผิดร้ายแรง และเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับคำสั่งนั้น ต้องต่อต้านการกระทำนั้นด้วยว่าไม่ใช่ว่าสิ่งที่จะต้องปฏิบัติตาม ถึงแม้เป็นผู้บังคับบัญชาของตนก็ตาม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๕
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๗
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :

O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สาเหตุเกิดจาก :

เทศบาลตำบลบ้านกรูดในการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในข้อ O๒๒ หน่วยงานมีการแสดงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งหน่วยงานควรจะแยกคู่มือออกจากกัน นอกจากนี้เนื้อหาข้างในจะเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเฉพาะการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่อย่างใด จึงทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :

จัดให้มีการร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อผู้กระทำความผิด จัดทำคู่มือให้เห็นช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ว่ามีวิธีใดบ้าง ทำให้พนักงานและประชาชนสามารถเชื่อถือได้ว่าเทศบาลตำบลบ้านกรูดสามารถร้องเรียนร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๘๘.๐๕	-มีการพัฒนาระบบงานเช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการ จัดการเอกสาร ระบบงาน ธุรการ เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือ คู่มือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความ เข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-กระบวนการบางงานอาจต้อง ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะ ด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการทำงานให้สำเร็จ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขออัยมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๓.๖๕	-ปรับปรุงระบบการขอและ อนุมัติให้เป็นระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดว รวดเร็ว และโปร่งใส พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อ บันทึกข้อมูลการขออัยม ทรัพย์สินอย่างครบถ้วน และ สามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่าง ง่ายดาย -สร้างระบบแจ้งเตือนเพื่อให้ ผู้ขอทราบสถานะการขอ อนุมัติ	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือการขออัยม ทรัพย์สินที่เข้าใจง่าย มีภาพประกอบ และอธิบาย ขั้นตอนการขออย่างละเอียด -เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ป้ายประกาศ หรือ การอบรม -กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการ ดำเนินงาน เช่น จำนวนครั้งที่ ยื่นขอ จำนวนครั้งที่ได้รับ อนุมัติ ระยะเวลาในการอนุมัติ ติดตามผลการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ และปรับปรุง แผนงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- กระบวนการขออนุมัติการ อัยมทรัพย์สินมักมีขั้นตอนที่ ซับซ้อน ต้องผ่านการ พิจารณาจากหลายฝ่าย ซึ่ง อาจทำให้ใช้เวลานานและ ล่าช้าในการดำเนินการ -การตีความระเบียบเกี่ยวกับ การอัยมทรัพย์สินของแต่ละ หน่วยงานอาจแตกต่างกัน ออกไป ทำให้เกิดความสับสน และความล่าช้าในการ ดำเนินการ -บุคลากรบางส่วนอาจขาด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบและขั้นตอนการอัยม ทรัพย์สิน ทำให้เกิดความ ผิดพลาดในการดำเนินการ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน
๒.การให้บริการและระบบ E-service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๕๑	-กำหนดระเบียบและแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน -จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบ ภายในหรือมอบหมายให้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทำหน้าที่ ตรวจสอบ	สำนักปลัด	-กำหนดให้มีการบันทึกการใช้ ทรัพย์สินอย่างชัดเจน -กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ การใช้ทรัพย์สิน -กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ ฝ่าฝืนระเบียบ -ดำเนินการตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอและครอบคลุมทุก ด้าน/รายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-กระบวนการอนุมัติการ เบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สิน มักมีขั้นตอนหลายขั้นตอน ซึ่ง อาจเป็นช่องทางให้เกิดการ ทุจริตได้ -หน่วยงานตรวจสอบอาจมี บุคลากรไม่เพียงพอต่อการ ตรวจสอบทรัพย์สินทั้งหมด -เทคโนโลยีที่ใช้ในการ ตรวจสอบอาจไม่ทันสมัย หรือไม่ครอบคลุมเพียงพอ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน
๒.การให้บริการและระบบ E-service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑ ๙๔.๓๗ ส่วนที่ ๒ ๖๔	-จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ให้ประชาชนได้แสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการทำงานของ หน่วยงาน -จัดทำแบบสำรวจความคิด เห็น เก็บรวบรวมข้อมูลความ ต้องการของประชาชน -จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเช่น การจัดประชุมกลุ่มสัมมนา การจัดกิจกรรมอาสาสมัคร - เปิดช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเซียลมีเดีย หรือศูนย์บริการ ประชาชน เพื่อให้ประชาชน สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล และแจ้งปัญหาได้สะดวก	สำนักปลัด	-สร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ ใช้งานง่าย มีข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน และมีช่องทางให้ ประชาชนสามารถแสดงความ คิดเห็นได้อย่างสะดวก เช่น กระดานสนทนา, แบบสอบถามออนไลน์ -ติดตั้งป้ายประกาศตามจุด ต่างๆ ในชุมชน เพื่อแจ้ง ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง -จัดประชุมชุมชนอย่าง สม่ำเสมอเพื่อรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ประชาชนโดยตรง -จัดตั้งสายด่วนเพื่อให้ ประชาชนสามารถติดต่อ สอบถามข้อมูลหรือแจ้ง ปัญหาได้ตลอดเวลา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-การสื่อสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอาจเป็น อุปสรรค เนื่องจากความ แตกต่างในภาษา ศัพท์เฉพาะ และวิธีการทำงาน -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบาง รายอาจมีความกลัวการ เปลี่ยนแปลง หรือไม่เปิดใจรับ ฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง -กฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ ของหน่วยงานอาจเป็น อุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วม -วัฒนธรรมองค์กรที่ปิดและไม่ เปิดรับความคิดเห็นใหม่ๆ อาจเป็นอุปสรรคสำคัญ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
				- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมและบทบาทของประชาชน - สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การมอบประกาศนียบัตร, การให้รางวัล - สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของทุกคน		- การขาดทรัพยากร เช่น เวลา งบประมาณ และบุคลากร อาจทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนการมีส่วนร่วมได้อย่างเต็มที่ - ประชาชนอาจขาดความเชื่อมั่นในความสามารถของหน่วยงานในการนำความคิดเห็นของตนไปปฏิบัติ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน
๒.การให้บริการและระบบ E-service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	ส่วนที่ ๑ ๙๕.๗๗ ส่วนที่ ๒ ๗๖.๐๐	- มีจัดเวทีประชาคมเป็น ประจำเพื่อให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการตัดสินใจและ เสนอแนะปัญหา รวมถึงความ ต้องการของชุมชน -สร้างช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือสายด่วน เพื่อให้ประชาชนสามารถ ติดต่อสอบถามข้อมูล หรือ แจ้งปัญหาได้สะดวก - จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถในการ ให้บริการประชาชน มีทักษะ ในการสื่อสาร และมีความ เข้าใจในความต้องการของ ประชาชน -บำรุงรักษาถนน ไฟฟ้า ประปา และสิ่งอำนวยความสะดวก	สำนักปลัด	-รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความ ต้องการและความคาดหวัง ของประชาชน ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น การสำรวจความ คิดเห็น การจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็น หรือการใช้ โซเชียลมีเดีย -วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ของหน่วยงานในทุกด้าน เช่น การให้บริการสาธารณะ โครงสร้างพื้นฐาน การบริหาร จัดการ และงบประมาณ เพื่อ ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการปรับปรุง -เปรียบเทียบการดำเนินงานของ หน่วยงานกับมาตรฐานที่ กำหนดไว้ หรือกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่มีการดำเนินงานที่ดี เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-งบประมาณที่ได้รับอาจไม่ เพียงพอต่อการดำเนิน โครงการพัฒนาต่างๆ ที่ ประชาชนต้องการ -ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง หรือ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อ ภาระงาน -การสื่อสารระหว่างหน่วยงาน กับประชาชนอาจไม่เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ ประชาชนไม่เข้าใจข้อมูลหรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน -กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจมีความซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำ ให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
		สะดวกสาธารณะให้มีความ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึงและโปร่งใส -ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		-จัดทำแผนปฏิบัติการที่ระบุ รายละเอียดของกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณที่ ต้องใช้ -จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้ เพียงพอต่อการดำเนินงาน เช่น บุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี -กำหนดช่องทางการสื่อสารที่ ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบถึงความคืบหน้าของ การดำเนินงาน -มอบหมายงานให้บุคลากรที่ รับผิดชอบแต่ละส่วนงาน อย่างชัดเจน -ติดตามความคืบหน้า และ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้		

การวิเคราะห์ค่าคะแนน
๒.การให้บริการและระบบ E-service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ ๘๕.๙๒	- ใช้ช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เป็นสื่อสังคมออนไลน์, โทรศัพท์, วิทยุ, ป้ายโฆษณา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ ระบบ E-Service ให้ ประชาชนได้รับรู้	สำนักปลัด	-กำหนดบริการที่ต้องการนำมา ให้บริการออนไลน์ เช่น การ ชำระภาษี การขออนุญาต ก่อสร้าง การแจ้งเหตุ เป็นต้น -ออกแบบหน้าตาเว็บไซต์หรือ แอปพลิเคชันให้ใช้งานง่าย เข้าใจได้ และมีรูปแบบที่ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึงการเปิดให้บริการ ระบบ E-Service -อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มี ความรู้ความสามารถในการ ใช้งานและดูแลระบบ -มีมาตรการรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูลส่วน บุคคลอย่างเข้มงวด เพื่อสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้ใช้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-อินเทอร์เน็ตความเร็วต่ำ, อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เก่า หรือไม่ เพียงพอ อาจทำให้ระบบ ทำงานช้า หรือขัดข้อง -ระบบอาจไม่รองรับอุปกรณ์ หรือระบบปฏิบัติการที่ หลากหลาย ทำให้ประชาชน เข้าถึงบริการได้ยาก -ระบบอาจมีความเสี่ยงต่อ การถูกโจมตีทางไซเบอร์ ทำ ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ประชาชนรั่วไหล -การขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการดูแล ระบบ ทำให้ระบบเกิดปัญหา และไม่สามารถใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง
	ส่วนที่ ๒ ๕๕.๐๐	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ, กลุ่มผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้ อย่างมั่นใจ -สร้างสื่อที่สื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย เช่น วิดีโอสั้นๆ, คู่มือการใช้งาน, หรืออินโฟกราฟิก -จัดเตรียมระบบช่วยเหลือ ผู้ใช้งาน เช่น FAQ, คู่มือการใช้ งาน, หรือช่องทางติดต่อ เจ้าหน้าที่				

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
		- สร้างคู่มือที่เข้าใจง่าย มี ภาพประกอบ และขั้นตอนที่ ชัดเจน แจกจ่ายให้ประชาชน หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์				

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ ๙๖.๐๖ ส่วนที่ ๒ ๘๒.๐๐	-มีเว็บไซต์หน่วยงาน เป็น ช่องทางหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นทางการและ ครอบคลุม -ติดตั้งป้ายประกาศตาม สถานที่สาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลผ่านวิทยุ ชุมชน เพื่อเข้าถึงประชาชนใน พื้นที่ห่างไกล -จัดประชุมชุมชนเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและแจ้งข่าวสาร -พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างสะดวก	สำนักปลัด	-กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนว่า ต้องการสื่อสารอะไรไปยัง กลุ่มเป้าหมายใด เพื่อให้ สามารถเลือกช่องทางที่ เหมาะสมได้ -วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมและช่องทางที่ กลุ่มเป้าหมายใช้ในการรับ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การ สื่อสารตรงจุดและมี ประสิทธิภาพ -เลือกช่องทางที่เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายและ งบประมาณ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อีเมล บล็อก หรือสื่อสิ่งพิมพ์ สร้างเนื้อหา: สร้างเนื้อหาที่ น่าสนใจ มีประโยชน์ และ ตรงกับความต้องการของ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-มีงบประมาณจำกัดในการ จัดสรรให้กับกิจกรรมด้านการ ประชาสัมพันธ์ ทำให้ขาด แคลนทรัพยากรในการพัฒนา ช่องทางการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้าน การประชาสัมพันธ์อาจขาด ความรู้และทักษะในการผลิต สื่อดิจิทัล ทำให้เนื้อหาที่ เผยแพร่ออกไปไม่น่าสนใจ และไม่ดึงดูด -ประชาชนบางกลุ่มยังเข้าถึง อินเทอร์เน็ตได้ยาก ทำให้การ สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่สามารถเข้าถึงทุกคนได้ อย่างทั่วถึง -แม้จะมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารออกไป แต่ก็อาจไม่ได้

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
				กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นความ สั้น กระชับ และใช้ภาษาที่ เข้าใจง่าย เผยแพร่เนื้อหา: เผยแพร่ เนื้อหาอย่างสม่ำเสมอผ่าน ช่องทางที่เลือกไว้ ติดตามผล: ติดตามผลการ เผยแพร่เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพ และปรับปรุง กลยุทธ์ในการสื่อสาร		รับการตอบรับจากประชาชน มากนัก เนื่องจากเนื้อหาไม่ น่าสนใจ หรือช่องทางการ สื่อสารไม่เข้าถึง

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ ๙๖.๙๐ ส่วนที่ ๒ ๘๒.๐๐	-มีเว็บไซต์เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นทางการ -มีโซเชียลมีเดียที่ช่วยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและมีปฏิสัมพันธ์ได้ง่าย -มีการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุและโทรทัศน์ -มีการจัดกิจกรรม: เช่น งานสัมมนา, งานอบรม	สำนักปลัด	-ระบุกลุ่มเป้าหมาย ให้ชัดเจน ว่าต้องการสื่อสารกับใคร เช่น ประชาชนทั่วไป ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือพนักงาน -กำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น ต้องการให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม -เลือกช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ป้ายโฆษณา การจัดกิจกรรม -สร้างสรรค์เนื้อหา เข้าใจง่าย สั้น กระชับ และชัดเจน ทำให้เนื้อหาน่าสนใจ กระตุ้นความอยากรู้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-ข้อมูลหลายอย่างมีความซับซ้อน เชิงเทคนิค และใช้ภาษาที่เฉพาะเจาะจง ทำให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจได้ยาก -การสื่อสารบางครั้งไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะ ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับความต้องการของประชาชน -บางครั้งเจ้าหน้าที่อาจขาดความสำคัญในการสื่อสารกับประชาชน หรือขาดทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๕	-จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ	สำนักปลัด	-กำหนดวัตถุประสงค์ของคู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่นระเบียบ คู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดยพิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในกิจการส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถยืมทรัพย์สินของราชการไปให้ผู้อื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถยืมทรัพย์สินของราชการไปให้หน่วยงานอื่นยืมต่อได้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากนักหรือไม่	๙๕.๕๖	-ทบทวนเอกสารที่ใช้ในการ เบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน รายงานการทำงานล่วงเวลา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง -ใช้ซอฟต์แวร์หรือระบบ คอมพิวเตอร์ที่สามารถ ตรวจสอบและติดตามการ เบิกจ่ายได้แบบเรียลไทม์ -หากพบการกระทำผิดจริง ควรดำเนินการตาม กฎระเบียบของหน่วยงาน -จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายที่ ถูกต้องและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	-ตรวจสอบเอกสารทุกฉบับที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย เช่น ใบเบิกค่าใช้จ่าย ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงินเพื่อยืนยัน ความถูกต้อง -ใช้ระบบตรวจสอบภายในเพื่อ ค้นหาความผิดปกติ -	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-ขาดทรัพยากรทั้งบุคคลากร และเทคโนโลยีในการ ตรวจสอบหรือควบคุมการ เบิกจ่าย -เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจมี ภาระงานที่มากจนทำให้การ ตรวจสอบและควบคุมไม่ สามารถทำได้อย่างเต็มที่ -มีการต่อต้านจากบุคคล ภายในหน่วยงานที่ไม่เห็นด้วย กับการดำเนินการตรวจสอบ หรือไม่อยากให้เกิดการ เปิดเผยการเบิกจ่ายที่ไม่ ถูกต้อง

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	-การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	-จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของจริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมได้ดี มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๗	-ปลูกฝังจิตสำนึก-สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับพนักงานทุกระดับ -สร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างส่งเสริมให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม -ผู้บริหารและหัวหน้างานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน -สื่อสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตให้พนักงานทุกคนเข้าใจ	สำนักปลัด	-จัดตั้งช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและปลอดภัย -จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อบังคับและจริยธรรมในการทำงาน -เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบ -ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการข้อมูลและติดตามการทำงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- กฎหมายและระเบียบอาจมีช่องว่างหรือความคลุมเครือทำให้เกิดการตีความที่แตกต่างกันไป และเปิดช่องให้เกิดการทุจริต -ระบบการตรวจสอบภายในและภายนอกอาจไม่เพียงพอหรือไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้การทุจริตไม่ถูกตรวจพบหรือถูกดำเนินคดี -ข้อมูลและกระบวนการทำงานไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๓	-มีการกำหนดช่องทางที่ชัดเจนในการรับเรื่องร้องเรียน เช่นกล่องข้อเสนอแนะ สายด่วน โทรศัพท์ อีเมล หรือเว็บไซต์ -บันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนอย่างละเอียด เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน วันที่รับเรื่อง รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน -การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	-จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -จัดประเภทของเรื่องร้องเรียนเพื่อกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ -ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับ -ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-ผู้ร้องเรียนมักมีความกังวลเกี่ยวกับการถูกคุกคาม ข่มขู่ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการเปิดเผยข้อมูล ทำให้ไม่กล้าออกมาแจ้งเรื่อง -ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ถูกกล่าวหา ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างไม่โปร่งใส -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ทำให้การดำเนินการล่าช้าหรือไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน

และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๔,E๕ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)”

เทศบาลตำบลบ้านกรูด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับ คะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนนเป็นเพราะหน่วยงานมี การแสดงคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ซึ่งหน่วยงานควรจะแยกคู่มือออก จากกัน นอกจากนี้เนื้อหาข้างในจะเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเฉพาะการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เท่านั้น ไม่มีเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่อย่างใด มีข้อเสนอแนะหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนนเป็น เพราะองค์ประกอบวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เป็นการบอกแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินการว่าทำ อย่างไร ไม่ใช่ นำข้อคำถามจาก IIT EIT มาตอบไม่ถูกต้อง แต่สามารถอนุมานในประเด็นนี้ได้เพราะมีการตอบ ๔ ประเด็นที่ พิจารณาให้คะแนนได้ ๕๐ คะแนน มีข้อเสนอแนะหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการ ประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมี ส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด