



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร/โทรสาร ๐ - ๓๒๖๙ - ๕๓๓๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปช ๕๒๘๐๑/ ๑๖๓๓ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศฯดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกฐา บัวโรย

(นางสาวกนกฐา บัวโรย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นายพงษ์พัฒน์ ศรีจันทร์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวชลพร ขาวพวง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

(นายณัฐพล ภูมิรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

.....
(นายอิสรา กาญจนรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านกรูด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การวิเคราะห์โครงสร้าง การสรรหาและคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยกำหนดตำแหน่งใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง	เนื่องจากงบประมาณรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด มีปริมาณที่จำกัด ทำให้ไม่สามารถเพิ่มอัตราบุคลากรให้เพียงพอต่อภาระงานตามที่สามารถร้องขอมาได้	วิเคราะห์ปริมาณ ค่างาน ของแต่ละส่วนราชการ ให้เหมาะสมต่อภารกิจงานโดยแท้จริง ปรับยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างลง หรือตำแหน่งที่ไม่สามารถสรรหาได้ลง และเพิ่มความสามารถ

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านกรูด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔		ในการจัดเก็บรายได้และภาษีเงินได้ท้องถิ่น เพื่อให้แก่องค์กร

นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ๒.๒ ได้รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานของผู้บริหาร เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่าง	ในบางตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังไม่สามารถสรรหาบุคลากรโอน (ย้าย) มาทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้	ดำเนินการขอใช้บัญชีตามที่ กสอ. เปิดสอบ เพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ได้ดำเนินการแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่านจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทนต่อไป ๓.๒ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านกรูด ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ใน	บุคลากรบางท่านยังไม่ปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ จนอาจทำให้การดำเนินการในลำดับต่อไปล่าช้ายิ่งขึ้น	ทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อชักชวนทำความเข้าใจ และเร่งรัดการจัดทำแบบประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบฯ

นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	การกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนำมาเป็นต้นช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔.๑ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ เช่น การใช้ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติฯ (LHR) ระบบ e-laas เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV โดยการใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card เพื่อเป็นการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องของประชาชนที่มารับบริการ	ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติฯ (LHR) มีการอัปเดตระบบข้อมูลบ่อยครั้ง มีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกข้อมูลลงระบบ แต่เนื่องจากไม่มีข้อมูลการใช้ งานระบบทำให้บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน	ศึกษาระบบอยู่เสมอ และมีการตั้งกลุ่ม Line บุคลากร ครู ก. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และการใช้ งานระบบร่วมกัน

นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด ๕.๑ เทศบาลตำบลบ้านกรูดมีพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ โดยได้รับเงินบำนาญรายเดือน จำนวน ๑ ราย ๕.๒ เทศบาลตำบลบ้านกรูดมีพนักงานเทศบาลที่ได้รับสวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.๓ พนักงานจ้างทุกท่านได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์จากสำนักงานประกันสังคม	เทศบาลตำบลบ้านกรูดในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มีการจัดทำการประเมินเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นพิเศษ (โบนัส) เนื่องจากต้องนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ในการช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่	หากในปีงบประมาณถัดไปมีงบประมาณเพียงพอ และเทศบาลตำบลบ้านกรูดมีความพร้อม พิจารณาดำเนินการ จัดทำการประเมินเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดต่อไป
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ๖.๒ มีการจัดการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารการต่อไป	เนื่องจากในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆถูกเลื่อนออกไป	หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ ในปีงบประมาณถัดไปดีขึ้น อาจทำให้การจัดกิจกรรมร่วมกันมีมากยิ่งขึ้น และควรเพิ่มโครงการกิจกรรมพนักงานดีเด่น ประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป